HALLAGERSTUA
NATUR- OG BEVEGELSESBARNEHAGE
trygge barn som utforsker

Samvirkeforetakets vedtekter for Hallagerstua natur- og bevegelsesbarnehage SA

- Vedtatt på ekstraordinært årsmøte 19. desember 2012
- Sist endret 24.03.2022
- Sist endret 18.04.2023
- Sist endret 10.04.2025
- Sist endret 28.10.2026

§ 1. Sammenslutningsform, foretaksnavn og forretningskontor m.v.

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavnet Hallagerstua natur- og bevegelsesbarnehage SA.

Hallagerstua natur- og bevegelsesbarnehage SA (heretter barnehagen) er en heldagsbarnehage med 2 avdelinger for barn i alderen 1-ett- til 6 -seks- år.

§ 2. Formål

Foretakets formål er å eie og drive barnehage til det beste for medlemmene og deres barn. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket.

Hallagerstua natur- og bevegelsesbarnehage SA skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet, som gir barna grunnleggende kunnskap på sentrale og aktuelle områder. Barna i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet.

Styrer er barnehagens daglige leder.

§ 3. Medlemskap

Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass, plikter de å bli medlem av foretaket.

Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent. Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

Foretaket kan bruke elektronisk kommunikasjon når det skal gi meldinger, varsel, informasjon, dokument og lignende etter samvirkeloven til medlemmene såfremt medlemmet uttrykkelig har godtatt det og ikke noe annet følger av lov om samvirkeforetak.

Hallagerstua natur- og bevegelsesbarnehage SA
Hallagerbakken 36, 1259 Oslo
Org.nr: 971474351

Når et medlem skal gi meldinger eller lignende etter lov om samvirkeforetak, kan medlemmet gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e-post adressen eller på den måten styrer eller styret har fastsatt til dette formålet.

§ 4. Utmelding
Et medlem plikter ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som barnehageplassen blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, men høyst tre måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket.

Har medlemmer flere barnehageplasser plikter medlemmet ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som siste barnehageplass blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, men høyst tre måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket.

En utmelding skal skje fra den 1. eller den 15. i hver måned. Dersom plassen til et barn opphører i mai eller juni, må det betales foreldrekontingent ut juni måned.

§ 5. Styret
Foretaket skal ha et styre som skal bestå av 1 styreleder og 4 faste medlemmer. Funksjonstiden for medlemmene er to år. I tillegg skal styret ha 1 varamedlem med funksjonstid på ett år. Styret velges av årsmøtet. Videre skal styret ha 1 representant for de ansatte. Ansattrepresentanten er observatør og velges av de ansatte. Styret konstituerer seg selv og velger sin leder.

§ 6. Styrets oppgaver
Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer. Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller styrer kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.

Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirkeloven. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som har vært med på styrebehandlingen.

Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten.

Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheten, og orientere om budsjettet på årsmøtet. Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon og skal se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen. Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvaret for at regnskapet sammen med styrets beretning legges frem for årsmøtet.

Styret skal sette i verk de undersøkelsene som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom en eller flere av styremedlemmene krever det.

Hallagerstua natur- og bevegelsesbarnehage SA
Hallagerbakken 36, 1259 Oslo
Org.nr: 971474351

Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheten i foretaket for øvrig. Styret har arbeidsgiveransvar for daglig leder i barnehagen. Styret skal utarbeide en styreinstruks.

§ 7. Styrets vedtak

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken. Har noen styremedlemmer forfall, skal et varamedlem innkalles.

Et styrevedtak krever at flertallet av de styremedlemmer som er med på behandlingen av en sak, har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som møtelederen har stemt for. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

Ved valg og ansettelser er den som får flest stemmer valgt eller ansatt. Styret kan på forhånd fastsette at det skal stemmes på nytt dersom ingen får flertall av de stemmene som er gitt. Står stemmetallet likt ved valg av styreleder eller møteleder, blir valget avgjort ved loddtrekning. I andre tilfeller der stemmene står likt, gjelder det som møtelederen har stemt for.

§ 8. Styrer

Foretakets styrer ansettes av styret. Styrer skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning. Styrer kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig.

Styrer skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter. Daglig leder skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret melding om virksomheten i foretaket, tilstand for foretaket og resultatutviklingen.

Styret og det enkelte styremedlem kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

§ 9. Årsmøte

Årsmøtet er foretakets øverste organ. Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av april måned hvert år.

Hallagerstua natur- og bevegelsesbarnehage SA
Hallagerbakken 36, 1259 Oslo
Org.nr: 971474351

Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst ti prosent av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Årsmøtet ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

§ 10. Innkalling til årsmøte

Styret innkaller skriftlig til årsmøte med minst 3 ukers varsel. Innkallingen skal klart oppgi de sakene som årsmøtet skal behandle, samt tid og sted for møtet. Innkomne forslag og vedtektsendringer må være Eierstyret i hende 10 dager før årsmøtet. Oppdatert innkalling med saksdokumenter skal sendes til medlemmene innen 1 uke før møtet.

§ 11. Saker som skal behandles på årsmøte

1. Godkjenning av innkalling
2. Valg av møteleder og referent
3. Utarbeidelse av liste over møtende medlemmer på møtet, antall stemmeberettigede og hvor mange stemmer disse har.
4. Valg av en andelseier til å undertegne protokollen sammen med møteleder
5. Godkjenning av årsmelding
6. Godkjenning av regnskap
7. Disponering av overskudd/underskudd
8. Valg av eierstyre, valgkomite og revisor
9. Eventuelle forslag til Vedtektsendringer
10. Behandling av innkomne forslag.

Ekstraordinært årsmøte skal holdes dersom det ønskes av eierstyret eller minst 1/10 av medlemmene. Kravet skal være skriftlig. Ekstraordinært årsmøte innkalles med 7 dagers varsel.

§ 12. Stemmeregler for årsmøte

Hvert medlem har èn stemme per andel. Hvert medlem kan møte ved fullmektig på årsmøtet, men ingen kan være fullmektig for mer enn et medlem. Fullmektigen må legge frem skriftlig og datert fullmakt.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt. Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

§ 13. Vedtektsendring

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer med mindre samvirkeloven stiller strengere krav

§ 14. Oppløsning og avvikling

Oppløsning av foretaket besluttes av årsmøtet med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer. Dersom det er midler i foretaket etter det har dekket sine forpliktelser, skal gjenværende midler gå til allmennyttige formål.

Hallagerstua natur- og bevegelsesbarnehage SA
Hallagerbakken 36, 1259 Oslo
Org.nr: 971474351

§ 15. Forholdet til lov om samvirkeforetak (samvirkeloven)
Dersom ikke annet følger av vedtektene, gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeloven) av 29. juni 2007 nr. 81.

Hallagerstua natur- og bevegelsesbarnehage SA
Hallagerbakken 36, 1259 Oslo
Org.nr: 971474351